G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

**DOCENTE:** UGAGLIA SUSHILA

**COMPRESENZA CON:**

TOSO ANDREA - CLIL
FEDELE CHIARA - SOSTEGNO
-

**CLASSE:** 1FAFM **DISCIPLINA:** LINGUA INGLESE

**LIBRI DI TESTO:** AAVV - Both Sides B1 B1+ - Cambridge
AAVV - Grammar Files Platinum - Trinity Whitebridge


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

| **Competenze** | |
|---|---|
| 1) Gli studenti dovranno utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi<br>2) Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. | |
| **Conoscenze** | **Abilità** |
| **Primo Quadrimestre** | **Primo Quadrimestre** |
| Lessico<br>Everyday activities<br>Entertainment<br>Health<br>In shops and online<br>Grammatica<br>Present Simple<br>pronomi personali soggetto e complemento<br>aggettivi e pronomi possessivi<br>verbo have got<br>articoli: a, an e the<br>plurale dei sostantivi<br>pronomi e avverbi interrogativi<br>there is/are<br>nomi numerabili e non numerabili<br>Present Continuous anche per il futuro<br>**Tutti gli argomenti e le abilità sopra evidenziate sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscere e applicare gli stessi in modo autonomo seppur con qualche imprecisione o incertezza** | 1) Interagire in conversazioni brevi e chiare quali dialoghi in situazioni di vita quotidiana, rispondenti agli interessi ed alle esperienze degli studenti o di interesse sociale o d'attualità.<br>2) Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.<br>3) Effettuare interviste sulla base di questionari predisposti, rispettando le regole dell'interazione<br>4) Identificare l'apporto alla comunicazione degli elementi non verbali.<br>5) Utilizzare strategie ai fini di ricercare informazioni e comprendere i punti essenziali all'interno messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, sia autentici che di tipo immaginativo, di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.<br>6) Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale o familiare, sociale o d'attualità.<br>7) Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità |

| | |
|---|---|
| | in forma scritta o orale.<br>8) Produrre brevi, semplici e coerenti testi su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche quali: curricoli personali, lettere, brevi diari o messaggi, con coesione e coerenza anche se con possibili errori e interferenze dell'italiano.<br>9)Completare questionari o interviste.<br>10) Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche<br>11) Riflettere sulla lingua madre e propria cultura attraverso un'analisi comparativa con la lingua inglese e le culture dei paesi anglosassoni<br>**Tutti gli argomenti e le abilità sopra evidenziate sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscere e applicare gli stessi in modo autonomo seppur con qualche imprecisione o incertezza** |
| **Secondo Quadrimestre** | **Secondo Quadrimestre** |
| Lessico<br>Getting around<br>Feelings<br>At school<br>Nature<br>Grammatica<br>Past Simple regular and irregular verbs<br>Past Simple vs Past Continuous<br>Present Perfect also with for/since<br>Time adverbs<br>Present Perfect Continuous<br>Future plans<br>Zero and First Conditionals<br>**Tutti gli argomenti e le abilità sopra evidenziate sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscere e applicare gli stessi in modo autonomo seppur con qualche** | 1) Interagire in conversazioni brevi e chiare quali dialoghi in situazioni di vita quotidiana, rispondenti agli interessi ed alle esperienze degli studenti o di interesse sociale o d'attualità.<br>2) Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.<br>3) Effettuare interviste sulla base di questionari predisposti, rispettando le regole dell'interazione<br>4) Identificare l'apporto alla comunicazione degli elementi non verbali.<br>5) Utilizzare strategie ai fini di ricercare informazioni e comprendere i punti essenziali all'interno messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, sia autentici che di tipo immaginativo, di interesse personale, quotidiano, sociale o |

| | |
|---|---|
| **imprecisione o incertezza** | d'attualità.<br>6) Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale o familiare, sociale o d'attualità.<br>7) Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità in forma scritta o orale.<br>8) Produrre brevi, semplici e coerenti testi su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche quali: curricoli personali, lettere, brevi diari o messaggi, con coesione e coerenza anche se con possibili errori e interferenze dell'italiano.<br>9)Completare questionari o interviste.<br>10) Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche<br>11) Riflettere sulla lingua madre e propria cultura attraverso un'analisi comparativa con la lingua inglese e le culture dei paesi anglosassoni<br>**Tutti gli argomenti e le abilità sopra evidenziate sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscere e applicare gli stessi in modo autonomo seppur con qualche imprecisione o incertezza** |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# METODOLOGIA adottata dal docente

| Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata | Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|---|---|
| **Spiegazione Frontale** | Prevalente | **Esercitazioni Pratiche** | Prevalente |
| **Utilizzo del libro di testo** | Prevalente | **Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse** | Prevalente |
| **Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense** | Occasionale | **Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)** | |
| **Lavoro di gruppo da specificare** | Alternata | **Flipped Classroom** | Occasionale |
| | | **Problem Based Solving** | Occasionale |


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA


# TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

| **Tipo** | **Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata** |
|---|---|
| **UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo** | Prevalente |
| **UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente** | Prevalente |
| **Laboratorio strutturato (PC Fissi)** | Occasionale |
| **Laboratorio Multimediale** | Occasionale |
| **Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività** | Prevalente |
| Tutti gli alunni che lo richiedano possono utilizzare il tablet/notebook per consultare il libro di testo, produrre mappe o schemi e prendere appunti | |
| **Altro da indicare** | |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

**Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)**

La docente di materia spiega, pone domande ai discenti, li guida nella stesura di appunti e schemi, organizza i lavori a coppie o piccoli gruppi; la docente di sostegno supporta gli alunni che necessitano di ulteriore guida

**Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)**

**Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe**

**Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic**

**Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# MODALITA' di verifica degli apprendimenti

**Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre:** 2

**Numero interrogazioni programmate per quadrimestre:** 1

**Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare**

| Tipo Verifiche | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata | Tipo Verifiche | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|---|---|
| **Test Risposta Aperta** | Occasionale | **Interrogazione Orale** | Alternata |
| **Test Risposta Multipla** | Prevalente | **Lavoro di ricerca autonomo** | Occasionale |
| **Verifiche Problem / Solving** | Non Utilizzata | **Produzione di testi** | Occasionale |
| **Verifiche Miste** | Alternata | **Presentazione multimediale** | Occasionale |
| **Altro tipo di verifica scritta da indicare** | | Lettura e comprensione di un breve testo | |

| | |
|---|---|
| **Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?** | SI |
| **Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?** | No |


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it


Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

| **Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con** | |
|---|---|
| a) **una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova** | No |
| b) **una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova** | SI |
| c) **un giudizio verbale redatto sulla prova** | No |
| d) **altro così indicato:** Il criterio del calcolo dei punti e quindi del voto delle prove scritte verrà anche spiegato oralmente alla classe, che potrà visionare gli elaborati solo quando anche gli eventuali assenti avranno recuperato la verifica. | SI |

**Asti, 25-10-2026**

**UGAGLIA SUSHILA**